

## Implementasi Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting Pada Toko ATK Bekasi

Ahmad Yani <sup>1,\*</sup>

<sup>1</sup>Universitas Bina Sarana Informatika

### INFORMASI ARTIKEL

*Sejarah Artikel:*

Diterima Redaksi: 6 November 2022

Revisi Akhir: 5 Desember 2022

Diterbitkan Online: 7 Desember 2022

### KATA KUNCI

Teknologi Informasi, Sistem Informasi Akuntansi, Zahir Accounting.

### KORESPONDENSI

E-mail: [ahmad.amy@bsi.ac.id](mailto:ahmad.amy@bsi.ac.id)\*

### ABSTRACT

Salah satu hal yang sangat penting dalam suatu perusahaan adalah informasi keuangan atau laporan keuangan, karena hal ini dapat memberikan gambaran kondisi perusahaan apakah sehat atau tidak selama kurun waktu periode tertentu. Informasi keuangan dihasilkan dari pengolahan data transaksi perusahaan, jika proses yang dilakukan dalam menghasilkan informasi keuangan beresiko dan bermasalah bisa dipastikan informasi keuangan yang dihasilkan tidak akan berkualitas. Seperti yang terjadi pada Toko ATK Bekasi yang mengolah data transaksi atau data akuntansi secara manual sedangkan volume data transaksi semakin bertambah seiring dengan perkembangan usahanya bisa dipastikan akan menimbulkan masalah mulai akurasi data, keamanan data, distribusi data dan informasi yang lambat. Karenanya dibutuhkan upgrade sistem informasi akuntansi yang berbasis teknologi informasi sebagai solusi dari permasalahan akuntansi yang ada. Zahir Accounting adalah suatu aplikasi yang ada dalam sistem informasi akuntansi yang handal berbasis komputer dan familiar digunakan oleh banyak perusahaan sehingga bisa jadi solusi. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode kualitatif yang dengan pendekatan pengamatan fenomena studi kasus pengolahan data akuntansi hingga menghasilkan laporan keuangan. Sedangkan tujuan dari penelitian ini adalah membantu memberikan alternatif solusi bagi permasalahan akuntansi yang dihadapi Toko ATK Bekasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan tambahan referensi khasanah pengetahuan bagi penelitian selanjutnya dalam bidang yang sama.

### 1. PENDAHULUAN

Salah satu informasi yang penting dalam suatu organisasi bisnis atau perusahaan badan dan bidang usaha apapun adalah informasi keuangan. Karena informasi keuangan atau laporan keuangan perusahaan selain dapat memberikan gambaran kinerja perusahaan selama periode tertentu juga akan digunakan oleh manajemen dalam membuat kebijakan atau pengambilan keputusan penting terkait dengan perkembangan kemajuan usaha. Saat ini pengolahan data akuntansi menjadi laporan keuangan secara konvensional atau manual akan selalu menyisakan berbagai masalah, terlebih lagi

ketika volume data transaksi perusahaan semakin banyak dan bervariasi. Masalah yang dimaksud bisa berupa keterlambatan, keakurasian data, keamanan data dan distribusi data. Jika masalah ini terus berlanjut maka sudah barang tentu akan menghambat kinerja perusahaan. Berdasarkan masalah-masalah tersebut maka pemanfaatan teknologi informasi dalam pengolahan data transaksi perusahaan hingga menghasilkan laporan keuangan atau informasi keuangan yang berkualitas merupakan suatu keniscayaan bagi perusahaan. Sadar akan hal itu manajemen Toko ATK Bekasi sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan berusaha mengadopsi

dan mengimplementasikan *software* aplikasi akuntansi (Yani, 2021). Dengan informasi keuangan yang berkualitas yang dihasilkan dari sistem informasi akuntansi yang berbasis teknologi informasi dipastikan pihak manajemen akan lebih cepat dan tepat dalam membuat segala keputusan dan kebijakan terkait dengan pengelolaan perusahaan dan sekaligus akan meningkatkan performa atau kinerja perusahaan.

## 2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang dilakukan dalam penelitian ini adalah bersifat kualitatif dengan pendekatan studi kasus yang memuat unsur berikut:

### 1) Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi merupakan bagian terpenting yang sangat diperlukan oleh manajemen perusahaan terutama yang berhubungan dengan data keuangan perusahaan (Kurnia Cahya Lestari., 2020)

Sistem Informasi Akuntansi merupakan dampak dari perkembangan teknologi informasi, yang sebelumnya pengolahan data secara manual saat ini dapat digantikan oleh *software* akuntansi. Hal ini membuat pekerjaan menjadi lebih mudah, cepat dan meminimalisir kesalahan dalam pengolahan data.

Sistem informasi akuntansi yang berbasis teknologi informasi atau terkomputerisasi sangat penting bagi perusahaan sehingga untuk dapat mengelola data perusahaan dan menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh perusahaan.

### 2) Laporan Keuangan

Informasi keuangan adalah suatu laporan yang berisi tentang semua transaksi yang terjadi dalam suatu perusahaan seperti penjualan, pembelian, pelunasan piutang dan utang, pembayaran berbagai biaya operasional yang diringkas sedemikian singkat sehingga terbentuknya suatu laporan keuangan. "Laporan keuangan merupakan produk akhir dari proses akuntansi suatu entitas yang menjadi bahan informasi bagi para pemakainya sebagai salah satu bahan dalam pengambilan keputusan" (Wantah, 2015). Tujuan dari pembuatan laporan keuangan adalah untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan apakah keuangan perusahaan mengalami kestabilan atau tidak selama periode tertentu.

### 3) Tools Aplikasi Akuntansi

Zahir Accounting versi 5.1 adalah salah satu aplikasi *software* accounting yang familiar sudah banyak digunakan oleh berbagai perusahaan. Aplikasi akuntansi ini dibuat oleh perusahaan *software* Indonesia yaitu PT. Zahir International. Ada berbagai versi aplikasi zahir yang telah dirilis yang bisa membantu dunia usaha dalam mengolah data transaksi

perusahaan menjadi informasi keuangan yang dibutuhkan oleh berbagai pihak (internal dan eksternal perusahaan). Pemilihan aplikasi ini karena sangat efisien dan efektif dan mudah dalam penggunaannya.

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penelitian ini, yaitu:

#### a. Metode Observasi (*Observation Method*)

Melakukan pengamatan lapangan langsung terhadap pencatatan transaksi akuntansi yang terjadi pada Toko ATK Bekasi.

#### b. Wawancara (*Interview*)

Melakukan tanya jawab dengan para personil kunci perusahaan dalam kasus ini adalah manajer Toko ATK Bekasi untuk mendapatkan data-data dan informasi yang relevan dan dibutuhkan dalam penelitian ini.

#### c. Studi Pustaka (*Library Research*)

Studi pustaka ini dilakukan dengan cara membaca berbagai literasi kepustakaan seperti buku dan jurnal yang linier dan berkesesuaian dengan penelitian yang penulis lakukan.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Tinjauan Perusahaan

Toko ATK Bekasi adalah unit usaha toko yang menjual peralatan sekolah dan alat tulis kantor. Toko ATK ini memiliki banyak pelanggan dan berkembang pesat dan sangat prospektif. Toko ATK Bekasi mampu memberikan pelayanan yang terbaik dan sangat bertanggung jawab dalam melayani setiap pelanggan. Banyak masyarakat yang sudah mengakui dan mempercayai keberadaan Toko ATK sebagai solusi tempat berbelanja guna memenuhi berbagai kebutuhan alat tulis kantor yang mereka butuhkan.

### 2. Tinjauan Kasus

Dalam bidang keuangan diperlukan suatu sistem informasi akuntansi yang tepat dalam mengelola data transaksi agar terhindar dari kesalahan saat pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. Solusi dari masalah tersebut diperlukan sistem yang terkomputerisasi dalam memberikan sebuah informasi dalam perusahaan dengan tepat. Permasalahan pada Toko ATK Bekasi ini adalah dalam melakukan pencatatan transaksi masih dilakukan secara manual yaitu menggunakan buku besar sebagai tempat pencatatan dan nota sebagai bukti transaksi. Dengan pencatatan yang masih manual seperti ini, ada kemungkinan ganda pencatatan dan bukti – bukti transaksi yang berupa kertas dapat rusak bahkan bisa hilang sehingga data menyebabkan data-data yang diolah dalam menyusun laporan keuangan menjadi tidak akurat. Dengan menggunakan *software* aplikasi akuntansi Zahir Accounting V.5.1 masalah-masalah yang ada dalam penyusunan laporan keuangan dapat diatasi. Karena aplikasi akuntansi ini berbasis sistem yang

terkomputerisasi yang dapat mengatasi masalah akurasi data, keamanan data serta distribusi data dan informasi keuangan yang cepat tepat disertai dengan analisa laporan keuanga yang lengkap.

3. Solusi Menggunakan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting

Setelah melakukan penginstalan software Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting, langkah sistematis yang dilakukan secara umum meliputi penyiapan database perusahaan, input data transaksi dan pelaporan. Berikut urutan langkahnya.

A. Penyiapan Database Perusahaan

Database perusahaan yang harus disiapkan meliputi:

1. Mengisi Identitas Perusahaan



Gambar 1. Tampilan Menu Utama Zahir Accounting Identitas perusahaan dilakukan dengan memilih tab “Membuat Data Baru” pada Menu Utama Zahir Accounting. Kemudian isikan detail informasi perusahaan seperti berikut.



Gambar 2. Tampilan Informasi Perusahaan

2. Menentukan Periode Akuntansi

Setelah mengisi identitas perusahaan dengan memilih menu “Lanjutkan” maka kita bisa menentukan Periode Akuntansi yang akan digunakan perusahaan seperti berikut:



Gambar 3. Periode Akuntansi

3. Menentukan Jenis Usaha

Setelah menentukan periode akuntansi dengan memilih menu “Lanjutkan” maka kita bisa memilih jenis usaha yang akan digunakan seperti berikut:



Gambar 4. Jenis Usaha

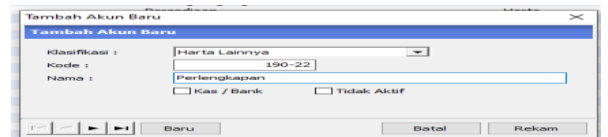
4. Menentukan Kode Mata Uang

Dengan memilih menu “Lanjutkan” pada tampilan Jenis Usaha kita bisa menentukan kode mata uang yang akan digunakan dalam transaksi perusahaan seperti tampilan berikut:

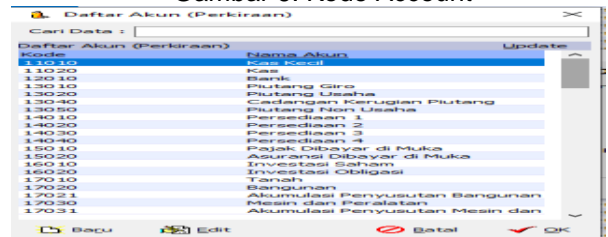


Gambar 5. Mata Uang Fungsional

5. Membuat Kode Account dan Link Account



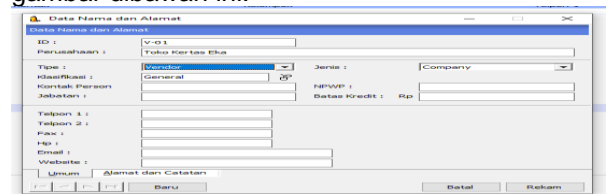
Gambar 6. Kode Account



Gambar 7. Link Account

6. Membuat Kode Suplier

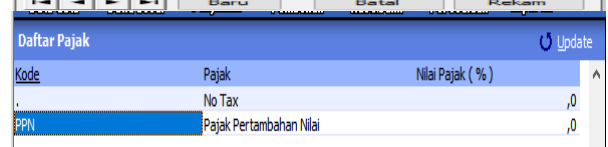
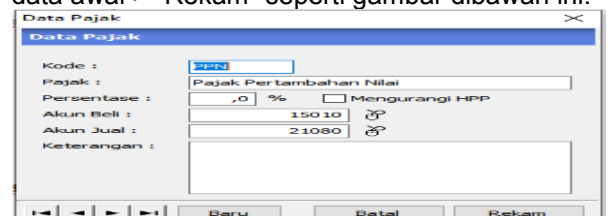
Untuk membuat Data Supplier klik Data-Data > Data Nama Alamat > Baru > Isi Data Nama dan Alamat, pada kolom sesuai data awal > “Rekam” seperti gambar dibawah ini.



Gambar 8. Kode Suplier

7. Membuat Kode Pajak

Untuk membuat Data Supplier klik Data-Data > Data Pajak > Baru > Isi Kode Pajak, pada kolom sesuai data awal > “Rekam” seperti gambar dibawah ini.



Gambar 9. Kode Pajak

8. Membuat Data Customer

ID	Nama	Kontak	Kelompok
C-01	Pelanggan Umum		Customer
C-02	SDN 02 XYZ		Customer

Gambar 10. Kode Customer

9. Membuat Data Karyawan dan Rekanan  
 Untuk membuat Data Customer Klik Data-Data > Baru > Isi Data Nama dan Alamat, pada kolom sesuai data awal > "Rekam" seperti gambar dibawah ini.

ID	Nama	Kontak	Kelompok
E-01	Haris		Employee

Gambar 11. Kode Karyawan

10. Membuat Kelompok dan Kode Barang  
 Untuk membuat kode barang pilih Data-Data > Data Produk > Klik Baru tampil form Data kode Barang isi kolom Data kode Barang sesuai kebutuhan lalu klik "Rekam", seperti gambar dibawah ini.

Kelompok Barang
Product 1
Product 2
Product 3

Satuan	Name Satuan	Deskripsi
Ram	Ram	
Pack	Pack	
PSG	PSG	
PCS	PCS	

Gambar 12. Kode Kelompok dan Kode Barang

11. Membuat Data Persediaan Barang  
 Untuk membuat Data Persediaan Barang Dagang Klik Data-Data > Data Produk > Klik Baru > lalu akan muncul Form Data Produk isi kolom Data Barang /Persediaan sesuai kebutuhan lalu klik "Rekam", seperti gambar dibawah ini :

Kode Barang	Deskripsi	Valuta
H-03	Kertas HVS Folio 80gram	IDR
H-05	Kertas HVS A4 70gram	IDR
B-01	Buku Tulis Polo	IDR
B-03	Buku Klotensi	IDR
BP-01	Balpoint Standard Hitam	IDR
BP-02	Balpoint Standard Merah	IDR
S-01	Seragam Merah Putih SD	IDR
S-02	Seragam Pramuka SD	IDR
TD-01	Topi & Dasi Merah SD	IDR
BX-01	Box File	IDR
SM-01	Stop Map	IDR
P-01	Pensil	IDR
KP-01	Karet Penghapus	IDR
BC-01	Binder Clip Sedang	IDR
BC-02	Binder Clip Besar	IDR

Gambar 13. Data Persediaan Barang

12. Input Saldo Awal Akun, Piutang, Utang Usaha dan Persediaan

Untuk menginput saldo awal akun, piutang usaha, hutang usaha dan persediaan dengan memilih menu setting kemudian pilih menu "Saldo Awal".



Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-10	Kas Kecil		0
110-20	Kas		15.000.000,0
120-10	Bank BCA		10.000.000,0
130-10	Piutang Gro		0
130-20	Piutang Dagang		1.500.000,0
130-40	Cadangan Kupon Piutang		0
130-50	Piutang Non Usaha		0
140-10	Persediaan Barang dagang		28.355.000,0
140-20	Persediaan 2		0
140-30	Persediaan 3		0
140-40	Persediaan 4		0
150-10	Pajak Dibayar di Muka		0
150-20	Asuransi Dibayar di Muka		0
160-10	Investasi Saham		0
160-20	Investasi Obligasi		0
170-10	Tanah		0
170-20	Bangunan		70.000.000,0
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan		-23.625.000,0
170-30	Mesin dan Peralatan		9.500.000,0
170-31	Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralat		-6.412.500,0
170-40	Mebel dan Alat Tulis Kantor		0
170-41	Akumulasi Penyusutan Mebel dan ATK		0
170-50	Kendaraan		0
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		0
170-70	Harta Lainnya		0
170-71	Akumulasi Penyusutan Harta Lainnya		0
180-10	Hak Merek		0
180-20	Hak Cipta		0
180-30	Good Will		0
190-20	Siaya Pra Operasi dan Operasi		0
190-21	Akumulasi Amortisasi Pra Operasi dan Op		0
190-22	Perengkapan		3.000.000,0
210-10	Wesel Bayar		0
210-15	Hutang Gro		0

Nama Pelanggan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang
Baya Terus	31/01/2022	INV-02	Rp 1500000,0
<b>Total :</b>			<b>Rp 1500000,0</b>

Nama Persediaan	Tanggal	No Invoice	Saldo Hutang
Toko Perawatan Sepatu Alira	31/01/2022	INV-01	Rp 1000000,0
Toko Makmur Jaya	31/01/2022	INV-05	Rp 1000000,0
Toko Sumber Pustaka	31/01/2022	INV-03	Rp 1000000,0
<b>Total :</b>			<b>Rp 3000000,0</b>

Kode Barang	Nama Barang	Gudang	Jumlah	Harga Pokok	Total Nilai
B-03	Buku Tulis Polo	Head Quar	100,0	10.000,0	Rp 1000000,0
B-02	Buku Tulis Sinar Dunia 10s	Head Quar	100,0	10.000,0	Rp 1000000,0
B-03	Buku Klotensi	Head Quar	100,0	5.000,0	Rp 500000,0
BC-01	Binder Clip Sedang	Head Quar	85,0	5.000,0	Rp 425000,0
BP-01	Balpoint Standard Hitam	Head Quar	100,0	10.000,0	Rp 1000000,0
BP-02	Balpoint Standard Merah	Head Quar	100,0	10.000,0	Rp 1000000,0
BS-01	Ball Stempel	Head Quar	50,0	15.000,0	Rp 750000,0
BX-01	Box File	Head Quar	87,0	10.000,0	Rp 870000,0
H-02	Kertas HVS Folio 80gram	Head Quar	80,0	34.000,0	Rp 2720000,0
H-03	Kertas HVS A4 70gram	Head Quar	100,0	30.000,0	Rp 3000000,0
H-04	Kertas HVS Folio 70gram	Head Quar	80,0	34.000,0	Rp 2720000,0
KP-01	Karet Penghapus	Head Quar	79,0	5.000,0	Rp 395000,0
P-01	Pensil	Head Quar	100,0	10.000,0	Rp 1000000,0
S-01	Seragam Merah Putih SD	Head Quar	50,0	70.000,0	Rp 3500000,0
S-02	Seragam Pramuka SD	Head Quar	50,0	70.000,0	Rp 3500000,0
SM-01	Stop Map	Head Quar	60,0	10.000,0	Rp 600000,0
TD-01	Topi Sastel	Head Quar	50,0	15.000,0	Rp 750000,0
<b>Total :</b>					<b>Rp 28355000,0</b>

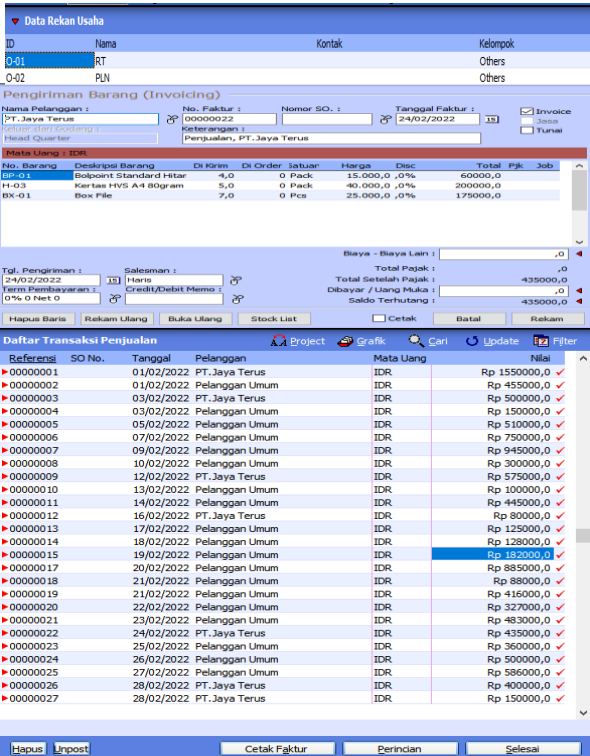
Gambar 14. Saldo Awal

B. Input Transaksi

Data transaksi yang diinput meliputi penjualan, pembelian baik tunai maupun kredit serta transaksi lainnya yang terkait dengan operasional perusahaan. Berikut ini beberapa contoh transaksi yang diinput.

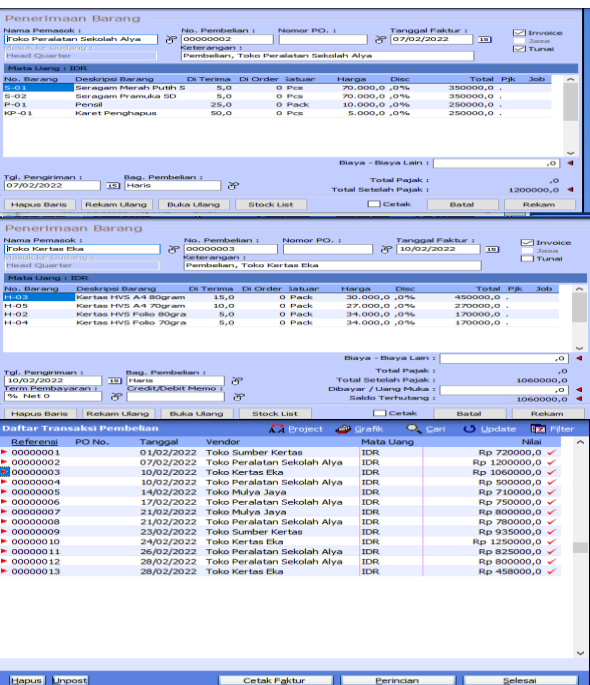
1. Input Data Penjualan Tunai/Kredit

Untuk menginput data penjualan ada pada modul Data Transaksi > Klik Pengirim Barang (Invoicing) > Isi semua data yang diperlukan > Lalu Rekam.



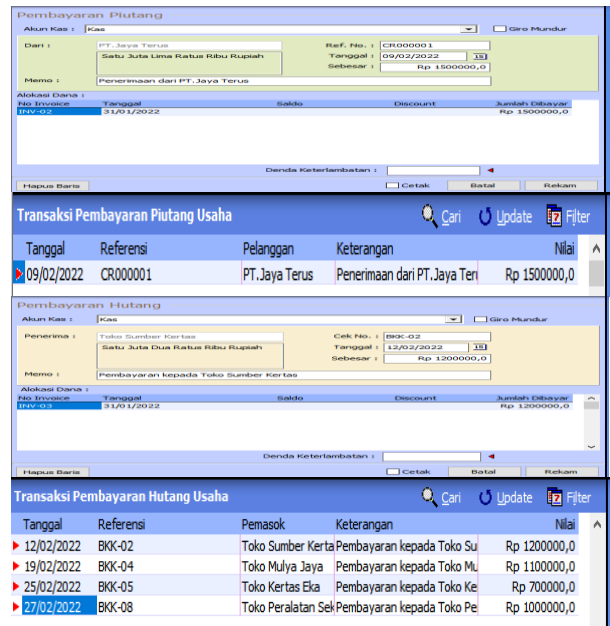
Gambar 15. Transaksi Penjualan

2. Input Transaksi Pembelian Tunai/Kredit  
 Untuk menginput data pembelian ada pada modul pembelian, pilih penerimaan barang (invoicing), pada checkbox yang dicentang tunai, isi data transaksi, klik rekam.



Gambar 16. Transaksi Pembelian

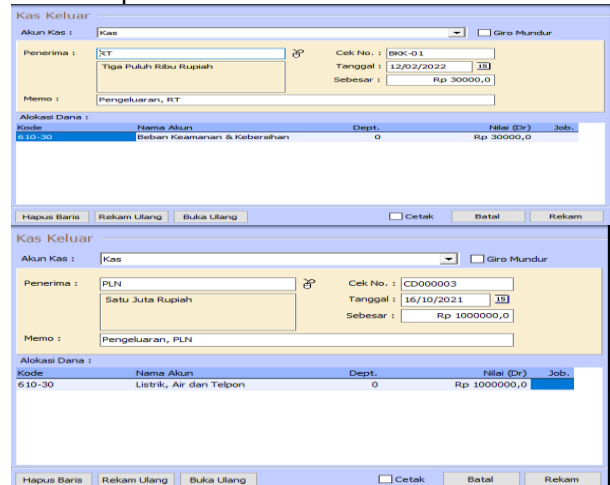
3. Input Transaksi Kas Masuk/Keluar  
 Untuk menginput transaksi kas ada pada Menu Penjualan > Pembayaran Piutang Usaha/Pembayaran Hutang Usaha > Isi data sesuai transaksi > rekam. Berikut ini adalah transaksi pembayaran piutang usaha :



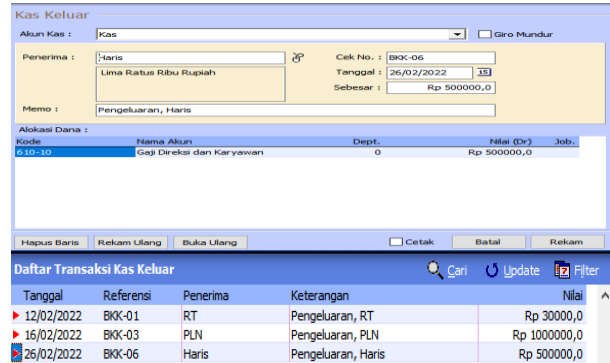
Gambar 17. Transaksi Kas Masuk

4. Input transaksi lain-lain

Transaksi lain yang dimaksud adalah seluruh pengeluaran kas untuk kebutuhan biaya operasional usaha seperti pembayaran iuran lingkungan, listrik, telepon, gaji karyawan dan sebagainya. Semua transaksi biaya-biaya yang telah diinput akan masuk ke daftar Transaksi Kas Keluar Usaha caranya dengan memilih Modul Kas & Bank > Daftar Transaksi dan Cetak Faktur > Transaksi Kas Keluar akan tampil.



Gambar 18. Transaksi Kas Keluar



Toko Peralatan Sekolah dan Alat Tulis Kantor

Jurnal Kas Keluar

01 February 2022 - 28 February 2022

Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debit	Kredit	No. Proyek
12022022	Pengeluaran: RT				
BKK-01	610-30 Beban Keamanan & Kebersihan		30.000,00		
BKK-01	110-20 Kas			30.000,00	
12022022	Pembayaran kepada Toko Sumber Kertas				
BKK-02	210-20 Hutang Usaha		1.200.000,00		
BKK-02	110-20 Kas			1.200.000,00	
16022022	Pengeluaran: FLH				
BKK-03	610-20 Listrik, Air dan Telepon		1.000.000,00		
BKK-03	110-20 Kas			1.000.000,00	
19022022	Pembayaran kepada Toko Mulya Jaya				
BKK-04	210-20 Hutang Usaha		1.100.000,00		
BKK-04	110-20 Kas			1.100.000,00	
25022022	Pembayaran kepada Toko Kertas Ela				
BKK-05	210-20 Hutang Usaha		700.000,00		
BKK-05	110-20 Kas			700.000,00	
26022022	Pengeluaran: Hari				
BKK-06	610-10 Gaji Direksi dan Karyawan		500.000,00		
BKK-06	110-20 Kas			500.000,00	
27022022	Pembayaran kepada Toko Peralatan Sekolah Aya				
BKK-08	210-20 Hutang Usaha		1.000.000,00		
BKK-08	110-20 Kas			1.000.000,00	

Gambar 19. Transaksi Lain-lain

Toko Peralatan Sekolah dan Alat Tulis Kantor

Laba Rugi

February 2022

	Saldo
	IDR
Pendapatan	
Pendapatan Usaha	
410-10 Penjualan Barang Dagang	11.425.000,00
Total Pendapatan Usaha	11.425.000,00
Total Pendapatan	11.425.000,00
Biaya atas Pendapatan	
Biaya Produksi	
510-10 Harga Pokok Penjualan	7.592.000,00
Total Biaya Produksi	7.592.000,00
Total Biaya atas Pendapatan	7.592.000,00
Laba/Rugi Kotor	3.833.000,00
Pengeluaran Operasional	
Biaya Operasional	
610-10 Gaji Direksi dan Karyawan	500.000,00
610-20 Listrik, Air dan Telepon	1.000.000,00
610-30 Beban Keamanan & Kebersihan	30.000,00
610-50 Beban Perlengkapan	500.000,00
Total Biaya Operasional	2.030.000,00
Biaya Non Operasional	
600-10 Penyusutan Bangunan	525.000,00
600-11 Penyusutan Mesin dan Peralatan	142.500,00
Total Biaya Non Operasional	667.500,00
Total Pengeluaran Operasional	2.697.500,00
Laba/Rugi Operasi	1.135.500,00
Pendapatan Lain	
Total Pendapatan Lain	0,00
Pengeluaran Lain	
Total Pengeluaran Lain	0,00
Laba/Rugi Bersih	1.135.500,00

Sumber: Hasil Pengolahan Data Zahir 2022

Gambar 21. Laporan Laba Rugi

5. Transaksi Penyesuaian

Transaksi penyesuaian digunakan untuk menginput jurnal penyesuaian yang dibuat setiap akhir bulan dibuat untuk mencocokkan perkiraan ke nilai sebenarnya sehingga akan menghasilkan saldo akhir yang tepat. Langkah : Pilih Menu Buku Besar > Transaksi Jurnal Umum > isi data sesuai transaksi > Rekam.

Kode	Nama Akun	Dept.	Debit	Kredit	Job
600-10	Penyesuaian Bangunan	0	525000,0		
170-21	Akumulasi Penyusutan Banguna	0		525000,0	
600-11	Penyusutan Mesin dan Peralata	0	142500,0		
170-31	Akumulasi Penyusutan Mesin da	0		142500,0	
610-50	Beban Perlengkapan	0	500000,0		
190-22	Perlengkapan	0		500000,0	
Total :			1167500,0	1167500,0	
Balans :			,0		

Gambar 20. Transaksi Penyesuaian

C. PELAPORAN

Setelah melakukan input semua transaksi maka langkah berikutnya adalah membuat laporan keuangan yang akan secara otomatis dibuat oleh sistem.

1. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi (*Income Statement atau Profit and Loss Statement*) adalah bagian dari laporan keuangan suatu perusahaan. Laporan ini menjabarkan pendapatan dan bebann perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba atau rugi bersih. Laporan Laba Rugi yang disusun perusahaan terdiri dari pendapatan dalam suatu periode berjalan dan semua beban.

Langkah – langkah untuk melihat laporan laba rugi adalah Pilih Modul Laporan > Laporan Keuangan > Laporan Laba Rugi Standar , maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

2. Laporan Neraca

Neraca merupakan sebuah laporan keuangan yang menyajikan informasi keuangan sebuah perusahaan yang meliputi aktiva, hutang dan modal suatu perusahaan pada periode akuntansi tertentu. Langkah-langkah untuk melihat laporan neraca ini adalah dengan cara pilih Modul Laporan > Laporan Keuangan > Neraca Standar, maka akan tampil gambar seperti dibawah ini.

Toko Peralatan Sekolah dan Alat Tulis Kantor

Neraca

February 2022

Harta	Saldo
	IDR
Kas	
110-20 Kas	14.332.000,00
Total Kas	14.332.000,00
Bank	
120-10 Bank BCA	10.000.000,00
Total Bank	10.000.000,00
Piutang Dagang	
130-20 Piutang Dagang	1.085.000,00
Total Piutang Dagang	1.085.000,00
Persediaan	
140-10 Persediaan Barang Dagang	31.551.000,00
Total Persediaan	31.551.000,00
Total Biaya Dibayar Dimuka	0,00
Total Investasi Jangka Panjang	0,00
Harta Tetap Berwujud	
170-20 Bangunan	70.000.000,00
170-21 Akumulasi Penyusutan Bangunan	-13.650.000,00
170-30 Mesin dan Peralatan	9.500.000,00
170-31 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan	-3.705.000,00
Total Harta Tetap Berwujud	62.145.000,00
Total Harta Tetap Tidak Berwujud	0,00
Harta Lainnya	
190-22 Perlengkapan	2.500.000,00
Total Harta Lainnya	2.500.000,00
Total Harta	121.613.000,00
Kewajiban	
Hutang Lancar	
210-20 Hutang Usaha	3.810.000,00
Total Hutang Lancar	3.810.000,00
Total Pendapatan yang diterima di muka	0,00
Total Hutang Jangka Panjang	0,00
Total Kewajiban	3.810.000,00
Modal	
310-20 Modal Diotor	116.867.500,00
Total Modal	116.867.500,00
Laba	
320-20 Laba Tahun Berjalan	1.135.500,00

Sumber: Hasil Pengolahan Data Zahir 2022

Gambar 22. Laporan Neraca

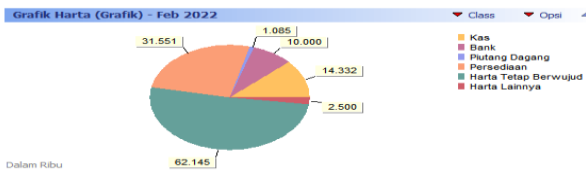
D. Analisa Laporan Keuangan

3.1. Analisa Laporan Keuangan adalah suatu proses penelitian laporan keuangan beserta unsur-unsur yang bertujuan untuk mengevaluasi dan memprediksi kondisi keuangan perusahaan, mengevaluasi hasil-hasil yang telah dicapai perusahaan dalam suatu periode tertentu, baik harta, kewajiban, maupun modal.

3.2. Langkah : Klik Modul Laporan > Analisa Bisnis. Berikut ini merupakan hasil analisa laporan keuangan Toko Peralatan Sekolah dan Alat Tulis Kantor .

a. Grafik Laporan Keuangan

1. Grafik Harta

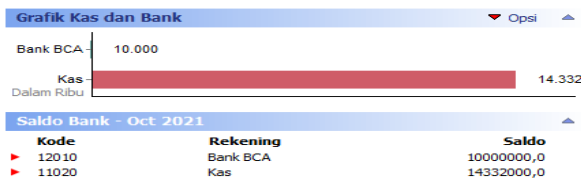


Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 23. Grafik Harta

Pada tampilan grafik harta diatas, dapat dijelaskan bahwa nilai harta (saldo awal) dengan setelah transaksi mengalami perubahan sebagai berikut.

- Kas : Rp 14.332.000
- Bank : Rp 10.000.000
- Piutang Dagang : Rp 1.085.000
- Persediaan : 31.551.000
- Harta Tetap Berwujud ( Bangunan & Peralatan) : Rp 62.145.000
- Harta Lainnya (Perlengkapan) : Rp 2.500.000

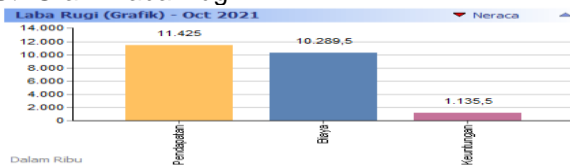
2. Grafik Kas dan Bank



Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 24. Grafik Kas & Bank

Pada tampilan grafik kas dan bank diatas, bahwa dapat dijelaskan nilai kas setelah mengalami transaksi bertambah jadi Rp 14.332.000, sedangkan untuk bank tetap Rp 10.000.000 tidak mengalami perubahan karena tidak mengalami transaksi

3. Grafik Laba Rugi

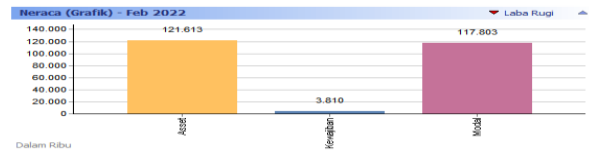


Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 25. Grafik Laba Rugi

Pada tampilan grafik laba rugi diatas, dapat dijelaskan bahwa Pendapatan Rp 11.425.000 lebih besar dibanding Pengeluaran kepentingan Toko

sebesar Rp 10.289.500, dapat disimpulkan bahwa Toko mengalami keuntungan sebesar Rp 1.135.500.

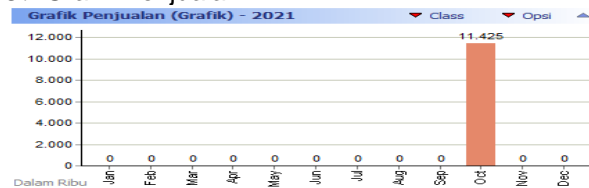
4. Grafik Neraca



Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 26. Grafik Neraca

Pada tampilan grafik neraca diatas, dapat dijelaskan bahwa total nilai harta per periode Februari 2022 sebesar Rp 121.613.000, sedangkan total nilai kewajibannya sebesar Rp 3.810.000, dan Modal itu sendiri sebesar Rp 117.803.000. Dengan demikian nilai dari harta, kewajiban serta modal itu harus balance (seimbang) dalam neraca untuk dijadikan saldo awal bulan/periode berikutnya.

5. Grafik Penjualan



Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 27. Grafik Penjualan

Pada tampilan grafik penjualan diatas, dapat dijelaskan bahwa untuk transaksi di periode Februari 2022 mengalami Penjualan sebesar Rp 11.425.000, berlaku untuk periode-periode berikutnya.

b. Grafik Analisa Bisnis



Sumber : Zahir Accounting Versi 5.1  
Gambar 28. Grafik Analisis Basis

Keterangan :

1. Current Ratio:  
Rasio yang menyatakan perbandingan antara aktiva lancar dengan hutang lancar. Ini berarti setiap satu Rp hutang lancar dijamin oleh Rp 0.00 aktiva lancar.  
Perhitungan :  
Current Ratio =  $(\text{Aktiva Lancar} / \text{Hutang Lancar}) \times 100\%$   
=  $(56.968.000 / 3.810.000) \times 100\%$   
= 1.495,22%
2. Quick Ratio :  
Perbandingan antara jumlah aktiva lancar (selain persediaan) dengan hutang lancar. Ini berarti setiap satu Rp hutang lancar dijamin oleh Rp 0.00 aktiva lancar (tanpa persediaan).  
Perhitungan :  
Quick Ratio =  $(\text{Aktiva Lancar} - \text{Persediaan}) / \text{Hutang Lancar} \times 100\%$   
=  $(59.468.000 - 34.051.000) / 3.810.000 \times 100\%$   
= 667,11%
3. Cash Ratio:  
Perbandingan antara jumlah kas dan efek terhadap hutang lancar, menyatakan kemampuan sesungguhnya dalam memenuhi hutang jangka pendek tepat waktu. Ini berarti setiap satu Rp hutang lancar dijamin oleh Rp 0.00 kas dan efek.  
Perhitungan :  
Cash Ratio =  $\{(\text{Kas} + \text{Setara Kas}) / \text{Hutang Lancar}\} \times 100\%$   
=  $(24.332.000) / 3.810.000 \times 100\%$   
= 638,64%
4. Perputaran Piutang :  
Merupakan perbandingan antara total penjualan dengan rata-rata piutang dalam satu tahun.
5. Working Capital to Total Asset:  
Merupakan perbandingan antara harta lancar dikurangi hutang lancar terhadap total asset (harta yang dimiliki)
6. Net Margin Ratio:  
Merupakan perbandingan antara laba usaha (sebelum bunga dan pajak) dengan total penjualan
7. Debt to Equity Ratio  
Merupakan perbandingan antara total hutang dengan modal sendiri.
8. Debt to Capital Asset:  
Merupakan perbandingan antara total hutang dengan aktiva (harta perusahaan).
9. Operating Ratio:  
Merupakan perbandingan antara (harga pokok penjualan dan biaya operasi) dengan total penjualan.
10. Long Term Debt to Equity  
Merupakan perbandingan antara hutang jangka panjang dengan modal sendiri.
11. Long Term Debt to Total Asset:  
Merupakan perbandingan antara hutang jangka panjang dengan asset (harta perusahaan)

12. Gross Margin Ratio:  
Merupakan perbandingan antara laba kotor (Penjualan dikurangi harga pokok penjualan) dengan total penjualan
13. Return to Equity:  
Merupakan perbandingan antara laba bersih (sesudah pajak) dengan modal sendiri
14. Return On Asset:  
Merupakan perbandingan antara laba bersih (sesudah pajak) dengan total asset (harta yang dimiliki).

#### 4. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pengeolahan data akuntansi secara konvensional atau manual yang dilakukan Toko ATK Bekasi memiliki berbagai resiko mulai dari akurasi data, kemandirian data hingga distribusi data dan informasi.
- b. Informasi keuangan dalam suatu perusahaan adalah suatu hal yang sangat penting dan harus ada untuk dapat memberikan gambaran kondisi perusahaan selama kurun periode tertentu. Pemanfaatan teknologi informasi dalam menunjang operasional perusahaan saat ini sudah merupakan kebutuhan bukan lagi pilihan, karena dengan teknologi informasi masalah-masalah dalam hal pengolahan data dan distribusi informasi dapat teratasi dengan baik.
- c. Untuk mengadopsi penerapan teknologi informasi dalam bidang sistem informasi akuntansi dibutuhkan persiapan dan sumber daya yang trampil, karenanya perlu dilakukan pelatihan secara intensif dan berkelanjutan.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi* (1st ed.). Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET.
- Donald E. Kieso, Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. 2017. *Akuntansi Keuangan Menengah* (Intermediate Acc Vol. 1) IFRS. Jakarta: Salemba Empat.
- Hery.2014. *Mahir Accounting Principles*. Jakarta: Grasindo.
- Priyanti, Novi. 2013. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: PT Indeks.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). Pengertian sistem menurut Marshall B Romney dan Paul John Steinbart. In *Sistem Informasi Akuntansi*.
- Wantah, M. J. (2015). Analisis Penerapan Psak No.1 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Pada Perum Bulog Divre Sulut Dan Gorontalo. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*.
- Mulyani, S. (2015). Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting V.5.1 Pada PT. Bertindo Jaya Raya Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting



V.5.1 Pada PT. Bertindo Jaya Raya. *Sistem Informasi Akuntansi*, 53(9), 1689–1699.  
<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

Maulana, Reza. Latifah. E. Jayanti, Wanti. .2019.  
Aplikasi Komputer Akuntansi Zahir Accounting 5.1. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Yani, Ahmad. (2021). Implementasi Sistem Informasi Akuntansi pada PT. Tridika Putra Unggul Tangerang Menggunakan Zahir Accounting Versi 5.1. AKASIA, pp.43-53.  
[http://jurnal.bsi.ac.id/index.php/akasia/article/v](http://jurnal.bsi.ac.id/index.php/akasia/article/view/1)  
i

## **BIODATA PENULIS**

Ahmad Yani, M.M., M.Kom adalah dosen tetap pada Fakultas Teknik dan Informatika. Menyelesaikan studi Pasca Sarjana pada STIE Jakarta dan STMIK Nusa Mandiri. Memiliki ketertarikan riset pada Sistem Informasi Manajemen dan Sistem Informasi Akuntansi.