

Optimalisasi Pelayanan Pemerintah Desa Gumingrejo Melalui Pengembangan Sistem Pengarsipan Surat berbasis Website

Masruroh^{1*}, Meylani Putri Nuhti², Roihatul Jannah³, Adhitya Harisda⁴, M. Kharis Rizki Mubarak⁵,
Muhammad Hibban Ulin Nuha⁶

^{1,2,3,4,5,6} Universitas Islam Lamongan

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, Jawa Timur, Indonesia

email korespondensi: masruroh@unisla.ac.id

Submit: 03-09-2024 | Revisi : 24-12-2024 | Terima : 06-01-2025 | Terbit Online : 20-02-2025

Abstrak

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di Desa Gumingrejo Tikung Lamongan melalui pengembangan sistem pengarsipan surat berbasis website. Proses pengarsipan manual saat ini menghadapi berbagai masalah seperti kesulitan pencarian dokumen, kerusakan fisik arsip, dan risiko kehilangan dokumen. Sistem pengarsipan berbasis website yang dikembangkan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip surat dengan cara digitalisasi, mempermudah pencarian dan pengelolaan dokumen, serta mengurangi risiko kerusakan dan kehilangan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam tiga tahap yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Analisis kebutuhan dan perancangan desain sistem dilakukan dalam tahap persiapan. Tahapan pelaksanaan dimulai dengan implementasi sistem dan pengujian sistem serta pendampingan penggunaan website kepada perangkat desa. Tahap evaluasi dilakukan dengan mengukur *usability* sistem pengarsipan berbasis website yang sudah dikembangkan. Pengukuran dilakukan menggunakan *System Usability Scale (SUS)* dalam bentuk kuesioner yang diberikan kepada peserta pendampingan yang berjumlah 5 orang. Dari kegiatan pengabdian masyarakat ini telah dihasilkan sebuah sistem pengarsipan surat berbasis website dengan penilaian SUS sebesar 64,5 yang masuk dalam kriteria *Accetability Range Marginal High* dengan *grade D* dan *adjective rating Good*.

Kata Kunci :Optimalisasi pelayanan, Desa, Website sistem pengarsipan

Abstract

This community service activity aims to improve community services in Gumingrej Village Tikung Lamongan through developing a website-based letter archiving system. The current manual archiving process faces various problems such as difficulty finding documents, physical damage to archives, and the risk of document loss. The website-based archiving system developed aims to increase the efficiency and effectiveness of mail archive management by digitizing it, making it easier to search and manage documents, and reducing the risk of damage and loss. This community service activity is carried out in three stages, namely preparation, implementation and evaluation. Requirements analysis and system design are carried out in the preparation stage. The implementation stage begins with system implementation and system testing as well as assistance in using the website to village officials. The evaluation stage is carried out by measuring the usability of the website-based archiving system that has been developed. Measurements were carried out using the System Usability Scale (SUS) in the form of a questionnaire given to 5 mentoring participants. From this community service activity, a website-based letter filing system has been produced with an SUS rating of 64.5 which is included in the Accetability Range Marginal High criteria with grade D and adjective rating Good.

Keywords : Service optimization, Village, Archiving system website

1. Pendahuluan

Pada era globalisasi sekarang ini, manusia terbiasa dihadapkan dengan berbagai macam teknologi yang muncul dari berbagai aspek kehidupan (Maulana, Faisol, and Zuraidah 2021). Kebutuhan akan adanya sistem informasi berbasis komputer pun semakin meningkat hampir di semua bidang dan pekerjaan. Perkembangan teknologi dan informasi menjadi hal yang sangat penting, mengingat informasi yang berjalan sangat cepat, dan kompleks, beserta dinamikanya yang menuntut perubahan terus-menerus. Kondisi seperti ini menuntut berkembangnya teknologi informasi yang canggih dan menghasilkan informasi yang cepat, efisien, dan efektif (Airlangga, Harianto, and Hammami 2020). Hal tersebut juga terjadi dalam dunia pengarsipan. Arsip merupakan suatu kumpulan warkat dimana penyimpanannya dilakukan secara teratur dan berencana dengan tujuan untuk



memudahkan penemuan kembali setiap kali diperlukan (Pradini and Sudradjat 2021). Pengarsipan merupakan sesuatu yang penting dalam tata kelola pekerjaan kantor (Gunanto and Sudarmilah 2020). Penyelenggara pengarsipan baik itu dari tingkat terendah seperti organisasi kemasyarakatan sampai tingkat lembaga negara berupaya menerapkan digitalisasi dalam pendokumentasian dan pengarsipan dengan tujuan memudahkan dalam menginput, mengolah, melayani, mengakses, dan menjaga keamanan alur kegiatan yang terekam (Lolytasari and Dirsanala 2023). Sistem informasi e-arsip bahkan sudah menjadi suatu kebutuhan yang mendesak dalam era digital saat ini (Nur Azis, Indra, and Khoirusofi 2023).

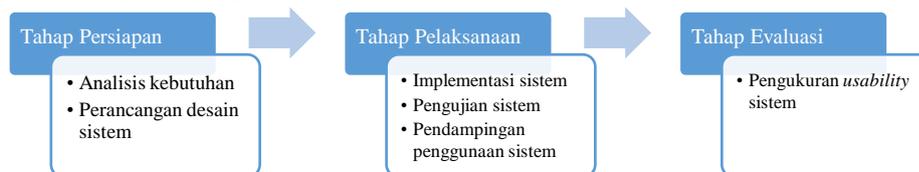
Salah satu kendala yang muncul dalam mewujudkan tata kelola pemerintah desa yang baik adalah minimnya administrasi pemerintahan desa yang baik dan benar oleh aparat pemerintah desa (Akib 2023). Untuk peningkatan mutu pelayanan maka dibutuhkan suatu sistem pelayanan pada kelurahan sehingga mempermudah kinerja penyelenggara pelayanan di desa dan meningkatkan kualitas pelayanan aparat yang menjadi sistem terkomputerisasi serta mempermudah pendataan atau pengarsipan data administrasi warga (Septiani and Haitami 2020). Surat masuk dan keluar harus dikelola dengan baik agar informasi yang terkandung di dalamnya dapat diakses dengan mudah dan cepat saat diperlukan. Manajemen pengarsipan digital juga mampu memberikan manfaat lain, salah satunya adalah meminimalkan biaya penyimpanan arsip secara fisik (Kuswanto, Purasani, and ... 2023).

Di Desa Guminingrejo, Tikung, Lamongan, proses pengarsipan surat masih dilakukan secara manual, yang mengakibatkan berbagai kendala seperti kesulitan dalam pencarian dokumen, kerusakan fisik arsip, dan risiko kehilangan dokumen. Kondisi ini mendorong perlunya suatu inovasi dalam sistem pengarsipan yang lebih efisien dan terorganisir. Perkembangan teknologi informasi menawarkan solusi yang dapat mengatasi berbagai masalah yang dihadapi dalam pengelolaan arsip secara konvensional untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi (Prasti et al. 2023)(Kurniawan and Syarifuddin 2020)(P, Muhammad Dedi Irawan, and Ahyat Perdana Utama 2022). Penggunaan sistem pengarsipan berbasis web merupakan salah satu solusi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip surat di Desa Guminingrejo. Sistem berbasis web memungkinkan pengarsipan surat dilakukan secara digital, mempermudah proses pencarian dan pengelolaan dokumen, serta mengurangi risiko kerusakan dan kehilangan arsip. Selain itu kemampuan sumber daya manusia dalam hal ini perangkat desa Guminingrejo sebagai pengguna sistem nantinya juga perlu ditingkatkan. Hal ini dilakukan mengingat pengelolaan arsip yang dinamis juga membutuhkan pemahaman dan dukungan sumber daya manusia yang kompeten sehingga dapat mewujudkan pengarsipan yang baik dan benar (Anisykurlillah, Ridloah, and Sari 2024). Pelatihan penggunaan sistem informasi berbasis web sebagai upaya untuk memberikan pemahaman terhadap perangkat desa terkait penggunaan sistem pengarsipan yang dibuat mampu memberikan banyak manfaat dan memudahkan mereka dalam proses pelayanan dan administrasi desa (Agarina et al. 2024).

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk mengembangkan sistem pengarsipan surat berbasis web yang dapat diimplementasikan di desa Guminingrejo, Tikung sekaligus memberikan pendampingan kepada perangkat desa terkait untuk menjamin keberlangsungan penggunaan sistem yang telah dibuat. Sistem ini diharapkan mampu memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi dalam pengarsipan surat secara manual dan meningkatkan kinerja administrasi desa secara keseluruhan. Dengan adanya sistem pengarsipan surat berbasis web serta pendampingan bagi perangkat desa, diharapkan Desa Guminingrejo dapat mengelola arsip surat dengan lebih efisien, aman, dan terstruktur.

2. Metode

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam tiga tahap yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Analisis kebutuhan dan perancangan desain dilakukan dalam tahap persiapan. Tahapan pelaksanaan dimulai dengan implementasi sistem dan pengujian sistem serta pendampingan penggunaan website kepada perangkat desa. Tahap evaluasi dilakukan dengan mengukur *usability* sistem pengarsipan berbasis website yang sudah dikembangkan. Pengukuran dilakukan menggunakan *System Usability Scale (SUS)* dalam bentuk kuesioner yang diberikan kepada peserta pendampingan yakni perangkat desa Guminingrejo Tikung Lamongan yang berjumlah 5 orang. Tahapan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini dirangkum dalam Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

2.1 Tahap Persiapan

Tahap persiapan dimulai dengan melakukan analisis kebutuhan. Dalam tahap ini dilakukan wawancara dan observasi yang bertujuan untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan pengarsipan surat di Desa Guminingrejo Kecamatan Tikung secara lengkap. Wawancara dilakukan kepada perangkat desa Guminingrejo di Balai Desa Guminingrejo. Setelah tahap analisis kebutuhan dilakukan, langkah selanjutnya adalah perancangan desain sistem sesuai kebutuhan pengarsipan surat di Desa Guminingrejo. Desain sistem adalah suatu gambar,

rencana maupun pembuatan sketsa yang mengatur unsur suatu individu menjadi satu kesatuan fungsional yang terintegritas (Fredy and Harman 2021).

2.2 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dilakukan dengan mengimplementasikan sistem sesuai hasil perancangan desain sistem pada tahap persiapan. Tahap implementasi ini melibatkan database dan bahasa pemrograman. Database digunakan sebagai acuan pembuatan aplikasi yang didesain agar dapat diolah dan diakses melalui internet. Pembuatan sistem pengarsipan desa ini menggunakan bahasa pemrograman PHP, Java Script, HTML dan CSS Untuk tampilannya pemograman website ini menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS dan Java Script. Sedangkan pada pemograman php membuat crud (*create, read, update, delete*). Dalam pembuatannya sistem pengarsipan surat Desa Guminingrejo ini, perlu menggunakan hosting agar nantinya sistem dapat diakses secara online.

Sebelum diserahkan ke pihak desa, terlebih dahulu dilakukan pengujian sistem untuk mengecek apakah semua fitur yang ada dalam sistem sudah berjalan sesuai dengan rancangan awal. Setelah dipastikan sistem sudah berjalan dengan baik selanjutnya sistem diserahkan ke pihak desa. Tahapan selanjutnya adalah melakukan pendampingan penggunaan sistem kepada perangkat desa bersangkutan agar penggunaan sistem yang dibuat dapat dilakukan dengan optimal sesuai fungsinya dan menjamin keberlangsungan penggunaan sistem oleh perangkat desa.

2.3 Tahap Evaluasi

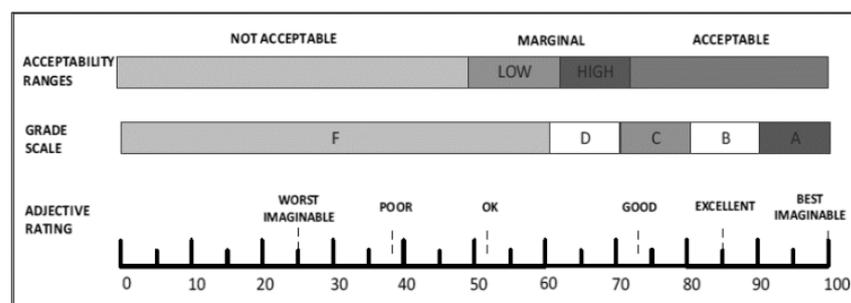
Tahapan ini dilakukan dengan melakukan pengukuran *usability* sistem menggunakan *System Usability Scale (SUS)*. Metode evaluasi dengan menggunakan *usability* juga telah digunakan untuk mengetahui tingkat kemudahan, kenyamanan, dan kepuasan pada webiste (Nopita, Purnamasari, and Yudiastuti 2022). Kuesioner SUS diberikan kepada peserta pendampingan yang merupakan perangkat Desa Guminingrejo yang berjumlah 5 orang. Kuesioner *System Usability Scale* yang dibuat terdiri atas 10 item pertanyaan menggunakan respon skala Likert dengan keterangan "Sangat tidak setuju" = 1; "Tidak setuju" = 2, "Biasa/Netral"=3, "Setuju"=4,"Sangat setuju"= 5.

Tabel 1. Daftar Pernyataan dalam Kuesioner SUS

No	Pernyataan
1	Saya sepertinya akan sering menggunakan website ini
2	Saya melihat ada bagian menu website ini yang cukup merepotkan
3	Saya rasa website ini mudah digunakan
4	Saya sepertinya membutuhkan bantuan teknisi agar dapat menggunakan website ini dengan lancar
5	Saya rasa menu pada website ini sudah terintegrasi dengan baik
6	Saya menemukan terlalu banyak ketidak konsistenan dalam website ini
7	Saya pikir orang-orang akan dapat menggunakan website ini dalam waktu yang sangat cepat
8	Saya rasa website ini sangat sulit digunakan
9	Saya merasa mantap menggunakan website ini
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum menggunakan website ini

Sumber: (Nopita, Purnamasari, and Yudiastuti 2022)

Perhitungan dilakukan dengan menjumlahkan semua skor dari masing-masing pernyataan dari setiap responden. Untuk pernyataan positif skor dihitung dengan mengurangi bobot yang dipilih responden dengan 1 (xi-1), sedangkan untuk pernyataan negatif skor dihitung dengan mengurangi 5 dengan bobot yang dipilih responden (5-xi). Setelah didapat jumlah skor dari masing-masing responden, kemudian skor tersebut dikalikan dengan 2,5. Skor rata-rata dihitung dengan membagi jumlah skor total tersebut dengan jumlah responden. Hasil penilaian akan diinterpretasikan dengan kriteria penerimaan, *adjective rating*, dan *grade scale*.



Sumber: (Nopita, Purnamasari, and Yudiastuti 2022)

Gambar 2. Interpretasi SUS

3. Hasil dan Pembahasan

3.1. Hasil implementasi dan uji coba halaman website

Kegiatan pengabdian masyarakat ini menghasilkan sistem pengarsipan surat berbasis website. Fitur-fitur yang dikembangkan meliputi halaman login, dashboard, manajemen surat dan laporan. Hasil implementasi dan uji coba halaman website sistem pengarsipan surat ditampilkan dalam Tabel 2.

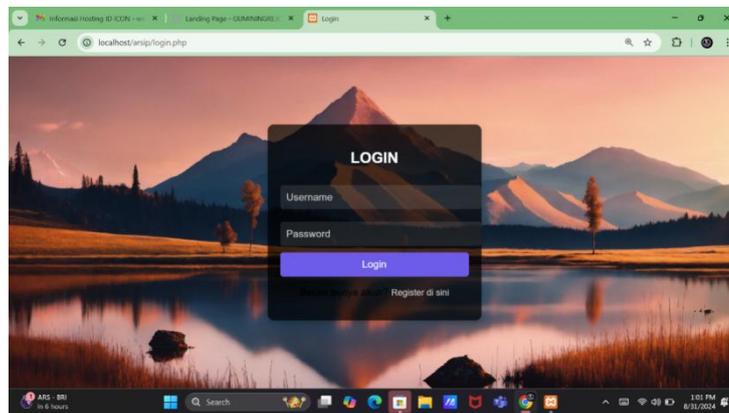
Tabel 2. Hasil implementasi halaman website

No	Aspek yang diuji	Hasil implementasi	
		Berhasil	Tidak
1	Halaman login sistem berfungsi	√	
2	Sistem mampu menampilkan halaman utama (<i>dashboard</i>)	√	
3	Sistem mampu menampilkan halaman surat	√	
4	Sistem mampu menampilkan halaman laporan	√	

Pembahasan lebih detail untuk hasil implementasi masing-masing halaman website sebagai berikut:

a. Halaman Login

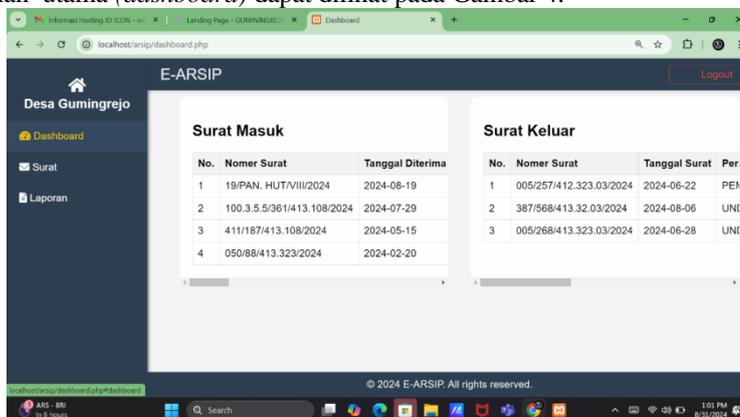
Pada fitur ini pengguna dapat melakukan login terlebih dahulu untuk dapat masuk ke halaman utama (*dashboard*) dengan mengisi username dan password. Jika berhasil maka langsung masuk ke halaman dashboard. Tampilan halaman login dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Tampilan Halaman Login

b. Halaman Utama (*Dashboard*)

Pada halaman utama (*dashboard*) pengguna dapat melihat tampilan daftar surat masuk dan keluar serta merupakan titik awal setelah login untuk menjelajahi fitur-fitur lainnya seperti masuk ke halaman surat dan halaman laporan. Tampilan halaman utama (*dashboard*) dapat dilihat pada Gambar 4.

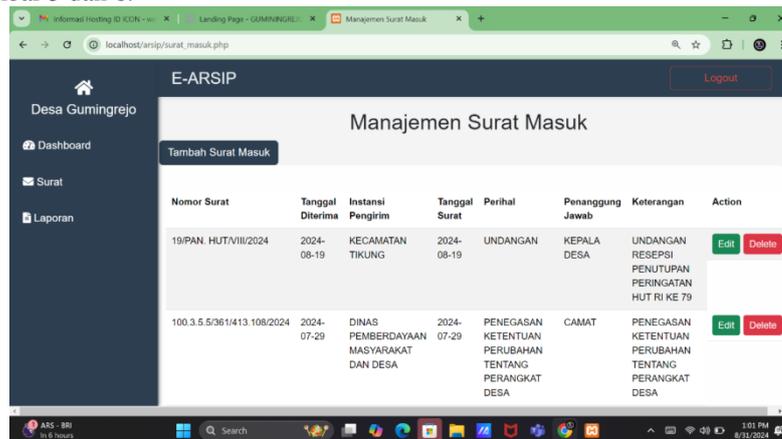


Gambar 4. Tampilan Halaman Utama (*dashboard*)

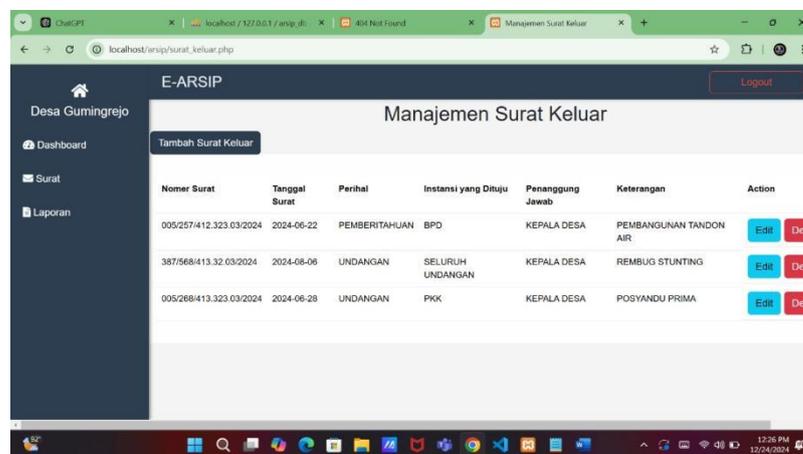
c. Halaman Surat

Pada fitur surat terdapat dua menu yakni surat masuk dan surat keluar dimana fitur tersebut dapat digunakan untuk mengelola surat baik menambahkan, mengedit maupun menghapus arsip surat. Tampilan halaman surat

dapat dilihat pada Gambar 5 dan 6.



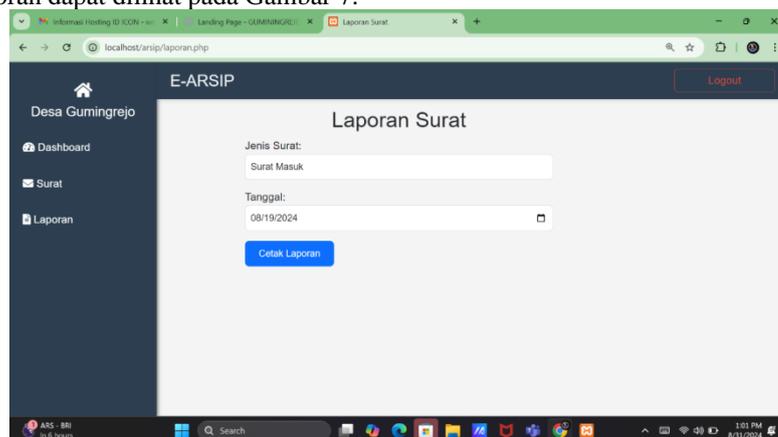
Gambar 5. Tampilan Halaman Surat Masuk



Gambar 6. Tampilan Halaman Surat Keluar

d. Halaman Laporan

Pada halaman laporan pengguna dapat melakukan pencetakan laporan sesuai tanggal yang diinginkan. Tampilan halaman laporan dapat dilihat pada Gambar 7.



Gambar 7. Tampilan Halaman Laporan

3.2. Pendampingan Pengguna Sistem

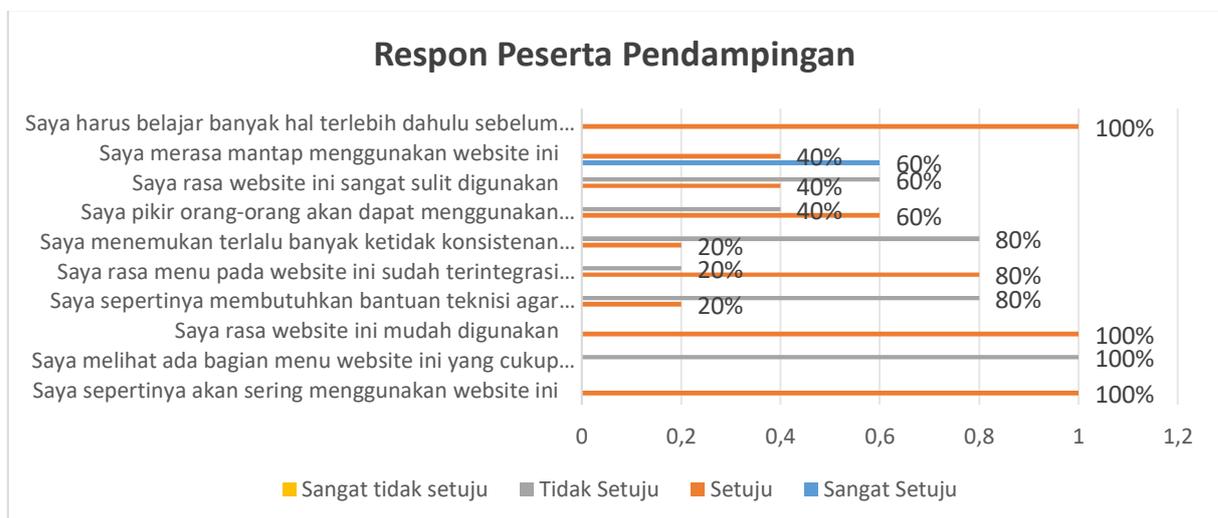
Pendampingan penggunaan sistem kepada perangkat desa dilakukan agar penggunaan sistem yang dibuat dapat dilakukan dengan optimal sesuai fungsinya dan menjamin keberlangsungan penggunaan sistem oleh perangkat desa. Pendampingan penggunaan website ini yang diikuti oleh perangkat desa bagian kesekretariatan yang menangani persoalan surat menyurat desa yang berjumlah 5 orang. Pelatihan dan pendampingan dilaksanakan pada tanggal 26 sampai 28 Agustus 2024. Pelaksanaan ini dilakukan di kantor pemerintah desa

Gummingrejo. Adapun dokumentasi kegiatan tersebut disajikan pada Gambar 8.



Gambar 8. Pendampingan Pengguna Sistem

Setelah kegiatan pelatihan dan pendampingan kepada 5 perangkat desa terkait, didapatkan respon peserta pendampingan berdasarkan kuesioner SUS sebagai berikut:



Gambar 9. Respon Peserta Pendampingan

Berasarkan Gambar 9 dapat diketahui bahwa semua peserta setuju bahwa mereka harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum menggunakan website tersebut. Hal tersebut dapat dimaklumi karena sebelumnya peserta pendampingan yang merupakan perangkat desa belum terbiasa menggunakan website. Setelah kegiatan pendampingan seluruh peserta merasa mantap untuk menggunakan website ini meskipun terdapat sebagian kecil yang masih merasa website ini sulit digunakan dan terdapat ketidakonsistenan. Sebagian besar peserta setuju bahwa menu pada website ini sudah terintegrasi dengan baik sehingga mudah digunakan meskipun terdapat sebagian kecil peserta yang merasa masih membutuhkan teknisi untuk dapat menggunakan website dengan lancar. Pada akhirnya, semua peserta setuju mereka nantinya akan sering menggunakan website ini untuk membantu tugas mereka dalam melayani masyarakat desa. Dengan demikian, dapat dikatakan hasil kegiatan pelatihan dan pendampingan penggunaan website ini kepada perangkat desa mendapatkan respon yang baik.

3.3 Pengukuran Usability Sistem

Hasil implementasi dan uji coba sistem menunjukkan semua halaman sudah berfungsi dengan baik sesuai rancangan awal. Tahapan selanjutnya adalah uji coba pengguna untuk melihat *system usability website* pengarsipan surat yang dilakukan selama masa pelatihan dan pendampingan kepada perangkat desa pada tanggal 26 sampai 28 Agustus 2024. Pengukuran ini menggunakan metode *System Usability Score (SUS)*. Hasil uji coba pengguna dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Hasil Uji Coba Pengguna

Responden	Pernyataan ke-										Jumlah Skor	Skor SUS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	4	2	4	2	4	2	2	4	4	4		
Skor	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	24	60
2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	4		
Skor	3	3	3	3	3	3	1	1	3	1	24	60
3	4	2	4	2	4	2	4	2	5	4		
Skor	3	3	3	3	3	3	3	3	4	1	29	72,5
4	4	2	4	2	4	2	4	2	5	4		
Skor	3	3	3	3	3	3	3	3	4	1	29	72,5
5	4	2	4	4	2	4	4	2	5	4		
Skor	3	3	3	1	1	1	3	3	4	1	23	57,5
Total skor SUS											322,5	
Rerata skor SUS											64,5	

Hasil pengukuran *usability* menunjukkan rerata *System Usability Score (SUS)* yang didapatkan sebesar 64,5, apabila diinterpretasikan menggunakan interpretasi skor SUS pada Gambar 1 menunjukkan bahwa website pengarsipan surat ini masuk dalam kriteria *Accetability Range Marginal High* dengan *grade D* dan *adjective rating Good*. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa website ini dapat diterima dan digunakan sebagai sarana untuk membantu mengoptimalkan pelayanan desa Guminingrejo. Pengembangan sistem pengarsipan surat berbasis web di Desa Guminingrejo, Kecamatan Tikung, Kabupaten Lamongan, berhasil meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan arsip surat. Sistem ini mampu mengatasi berbagai masalah yang sebelumnya dihadapi dalam pengarsipan manual, seperti kesulitan dalam pencarian dokumen, kerusakan fisik arsip, dan risiko kehilangan dokumen. Dengan adanya sistem pengarsipan berbasis web, proses pencarian dan pengelolaan dokumen menjadi lebih mudah dan cepat, serta mengurangi risiko kerusakan dan kehilangan arsip. Selain itu, sistem ini juga mendukung peningkatan kualitas pelayanan Pemerintah Desa Guminingrejo kepada masyarakat, menjadikannya lebih profesional, transparan, dan responsif. Berdasarkan hal tersebut dapat dikatakan kegiatan pengabdian ini berhasil terlaksana dengan terciptanya website pengarsipan surat yang memenuhi standar minimal penilaian *system usability* yang ditetapkan.

4. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian ini berhasil terlaksana dengan terciptanya website pengarsipan surat sebagai sarana untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di Desa Guminingrejo Tikung Lamongan. Website pengarsipan surat yang telah dibuat masuk dalam kriteria *Accetability Range Marginal High* dengan *grade D* dan *adjective rating Good*. Hasil pendampingan penggunaan website kepada perangkat desa terkait juga mendapatkan respon yang baik.

Terciptanya website pengarsipan surat dan terlaksananya pendampingan kepada perangkat desa terkait dapat memberikan manfaat yang baik kepada pemerintah desa Guminingrejo dalam mendukung upayanya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat desa. Dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah terlaksana saran yang dapat diberikan antara lain website dapat diupgrade untuk memenuhi dinamika kebutuhan pengarsipan desa dan mengikuti perkembangan zaman untuk efektifitas dan efisiensi yang lebih baik lagi.

Penghargaan

Ucapan terimakasih disampaikan kepada Universitas Islam Lamongan yang telah memfasilitasi kegiatan Pengabdian Masyarakat ini melalui program KKN Unisla 2024 dan pemerintah Desa Guminingrejo Kecamatan Tikung Kabupaten Lamongan atas kerjasamanya dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat ini.

Referensi

- Agarina, Melda, Sutedi Sutedi, Arman Suryadi Karim, and Ochi Marshella. 2024. "Pelatihan Peningkatan Pelayanan Administrasi Desa Melalui E-Arsip Berbasis Website Pada Kantor Desa Merambung Kecamatan Tanjung Raja." *NEAR: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat* 3(2): 135–41. doi:10.32877/nr.v3i2.1323.
- Airlangga, Primaadi, Harianto Harianto, and R Abdullah Hammami. 2020. "Pembuatan Dan Pelatihan Pengoperasian Website Desa Agrowisata Gondangmanis." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Informatika* 1(1): 9–12. https://ejournal.unwaha.ac.id/index.php/abdimas_if/article/view/1046.

- Akib, K. 2023. "Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik." *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat ...* 3(2): 1981–83.
- Anisykurlillah, Indah, Siti Ridloah, and Siti Nurindah Sari. 2024. "Penguatan Manajemen Arsip Desa Majegan Untuk Mendukung Pelayanan Prima." 5(3): 1142–50.
- Fredy, Julian, and Rika Harman. 2021. "Perancangan Sistem Informasi Persediaan Stok Barang Pada Gudang Pt Bank Negara Indonesia Persero (Tbk)." *Jurnal Comasie* 05(02): 81–89.
- Gunanto, Ari, and Endah Sudarmilah. 2020. "Pengembangan Website E-Arsip Di Kantor Kelurahan Pabelan." *Emitor: Jurnal Teknik Elektro* 20(2): 90–96. doi:10.23917/emitor.v20i02.10976.
- Kurniawan, t bayu, and Syarifuddin. 2020. "Perancangan Sistem Aplikasi Pemesanan Makanan Dan Minuman Pada Cafeteria NO Caffé Di TAnjung Balai Karimun Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP Dan MySQL." *Jurnal Tikar* 1(2): 192–206.
https://ejournal.universitaskarimun.ac.id/index.php/teknik_informatika/article/download/153/121.
- Kuswanto, A, H N Purasani, and ... 2023. "-Praktik Elektronik Arsip Pembelajaran Bagi Siswa Jurusan Administrasi Perkantoran SMK Pelita Nusantara 1 Semarang:-." *Jurnal Pengabdian ...* 4(4): 3454–60.
<http://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/view/1818%0Ahttp://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/download/1818/1290>.
- Lolytasari, Lolytasari, and Ardela Dirsanala. 2023. "Digitalisasi Arsip Dalam Mendukung Pelaksanaan E-Government." *Shaut Al-Maktabah: Jurnal Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi* 15(1): 18–30.
doi:10.37108/shaut.v15i1.963.
- Maulana, Fredy Rizqi, Mohammad Faisol, and Eva Zuraidah. 2021. "JPM : Jurnal Pengabdian Masyarakat Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat Rukun Tetangga 02 Kelurahan Kalibaruberbasis Website JPM : Jurnal Pengabdian Masyarakat." 2(1): 14–21.
- Nopita, Melinda, Susan Dian Purnamasari, and Helda Yudiastuti. 2022. "Evaluasi Usability Website SMA PGRI 2 Palembang Menggunakan System Usability Scale (SUS)." *Jurnal Mantik* 6(3): 3299–3307.
- Nur Azis, Ibnu, Mohamad Indra, and M Khoirusofi. 2023. "Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Pada CV Asli Satia Persada Berbasis Web Menggunakan Metode Prototype." *Biner : Jurnal Ilmu Komputer , Teknik dan Multimedia* 1(2): 320–31.
- P, Mahzuro Supianti, Muhammad Dedi Irawan, and Ahyat Perdana Utama. 2022. "Implementasi RAD (Rapid Application Development) Dan Uji Black Box Pada Administrasi E-Arsip." *sudo Jurnal Teknik Informatika* 1(2): 60–71. doi:10.56211/sudo.v1i2.19.
- Pradini, Ayu Giska, and Adjat Sudradjat. 2021. "Sistem Informasi Pengarsipan Surat Kantor Desa Berbasis Web." *Information Management For Educators And Professionals : Journal of Information Management* 5(2): 1. doi:10.51211/imbi.v5i2.1452.
- Prasti, Dianradika, Muhammad Idham Rusdi, Ratnasari Kamaruddin, and Siti Jamilah Br Tarigan. 2023. "E-Arsip Persuratan Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu." *Bandwidth: Journal of Informatics and Computer Engineering* 01(02): 82–89.
- Septiani, Noer Azni, and Deden Haitami. 2020. "Perancangan Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Desa Kampung Besar Menggunakan Metode Alphabetical Filing Dan Chronology System" *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi* 20(2): 514. doi:10.33087/jiubj.v20i2.936.